



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ АБИЛИТАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ  
АДАПТАЦИИ ИНВАЛИДОВ С ДЕТСТВА, ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРА-  
НИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
«НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань»

353380, Краснодарский край, г. Крымск, ул. К. Либкнехта, дом 62

Тел.: 8-918-670-99-55, 8-918-670-99-77

ОГРН 1102300006126 ИНН/КПП 2312174616/231201001



**Порядок**  
**обработки и защиты персональных данных в АНО ЦКАРСА ИДДП**  
**ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань», связанных с реализацией**  
**трудовых отношений**

г. Крымск 2022 г.

## Содержание

1. Область применения и ответственность.....	
2. Термины и определения.....	3
3. Общие положения .....	4
4. Цели, принципы и условия обработки персональных данных.....	5
5. Состав и субъекты персональных данных.....	7
6. Порядок обработки и хранения персональных данных. ....	8
7. Доступ к персональным данным.....	10
8. Ответственный за организацию обработки персональных данных. ....	11
9. Основные направления работ по защите персональных данных. ....	11
Приложение 1.....	14
Приложение 2. ....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5. ....	19
Приложение 6. ....	20
Приложение 7. ....	21
Приложение 8. ....	22





## 1. Область применения и ответственность

Настоящий документ устанавливает порядок обработки персональных данных и направления обеспечения безопасности персональных данных, ограничения на порядок обработки персональных данных для обеспечения их безопасности, ответственность за защиту персональных данных в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань» (далее — организация).

## 2. Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и их определения:

- **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Доступ к информации** — возможность получения информации, содержащей персональные данные, и ее использования.
- **Другие лица** — физические лица (субъекты персональных данных), законные представители физических лиц, не относящиеся к категории работников, персональные данные которых обрабатывает организация (уволенные работники, граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, предложениями; близкие родственники работников, законные представители работников, индивидуальные предприниматели и другие категории субъектов).
- **Информационный ресурс** - совокупность данных (независимо от способа их представления, хранения в организации), логически неделима с точки зрения использующего их бизнес-процесса.
- **Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Информационно-телекоммуникационная сеть** — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.
- **Информационные технологии** — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
- **Использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые организацией в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения работниками организации и иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения и рас-

крытия третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- **Объект вычислительной техники (ВТ)** — стационарный или подвижный объект, который представляет собой комплекс средств вычислительной техники, предназначенный для выполнения определенных функций обработки информации. К объектам вычислительной техники относятся автоматизированные системы (АС), автоматизированные рабочие места (АРМ), информационно-вычислительные центры (ИВЦ) и другие комплексы средств вычислительной техники. К объектам вычислительной техники могут быть отнесены также отдельные средства вычислительной техники, выполняющие самостоятельные функции обработки информации.

- **Оператор** — юридическое лицо (АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- **Работник** - физическое лицо (субъект персональных данных), состоящее в трудовых отношениях с АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань».

- **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **Субъекты персональных данных** — работники организации, иные определенные или определяемые физические лица;

- **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- **Уничтожение персональных данных** — действиями, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

В данном документе используются следующие сокращения:

- **ИСПДн** - информационная система персональных данных.
- **ПДн** - персональные данные.
- **Роскомнадзор**-Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- **ФСБ России** - Федеральная служба безопасности России.
- **ФСТЭК России** - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России.

### 3. Общие положения

3.1. Персональные данные обрабатываются в организации в минимальном объеме и составе, необходимом для достижения заявленных целей и не более, чем этого требуют цели их обработки.

3.2. Персональные данные, обрабатываемые в организации, в установленных федеральными законами случаях, относятся к конфиденциальной информации АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань».

3.3. Условием прекращения обработки персональных данных в организации является ликвидация или реорганизация юридического лица или отзыв согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных.

3.4. Целями настоящего Порядка выступают:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников организации и иных субъектов персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных работников организации, других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.5. Задачами настоящего Порядка являются:

- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;
- определение порядка обработки персональных данных;
- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых организацией;
- определение применяемых способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей организации и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

3.6. Порядок об обработке и защите персональных данных разработан на основании требований: Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального Закона от 21 июля 2014 года № 242



«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК от 18 февраля 2013 года N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также иных нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань».

3.7. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует до утверждения нового Порядка об обработке и защите персональных данных в организации.

3.8. Внесение изменений в действующий Порядок производится приказом руководителя.

3.9. Требования настоящего Порядка распространяются на все подразделения организации, связанные с обработкой персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

#### **4. Цели, принципы и условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных в организации осуществляется в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей, обеспечения текущих бизнес- процессов, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Принципами обработки персональных данных субъектов персональных данных в организации являются:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям организации;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных дан-

ных;

- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

#### 4.3. Условия обработки персональных данных.

4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами организации, непосредственно использующими их в служебных целях.

4.3.2. Уполномоченные на обработку персональных данных лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники организации имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4.3.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

Специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань» не обрабатываются, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (Приложение 1);

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) в организации не обрабатываются.

При принятии решений, затрагивающих права и законные интересы либо порождающих юридические последствия для субъекта персональных данных, организация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизи-



рованной обработки.

## 5. Состав и субъекты персональных данных

5.1. Персональные данные включают в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фотографическое изображение работника;
- табельный номер работника;
- число, месяц, год рождения и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес места жительства по паспорту и адрес места жительства фактический;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- характеристика работника;
- сведения об испытательном сроке работника;
- сведения о воинском учете;
- данные, содержащиеся в военном билете;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний;
- сведения о профессиональной пригодности;
- сведения о фактах прохождения профессиональных медицинских осмотров;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о льготах;
- сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы, стаж, сведения об аттестации);
- учетная степень, звание;
- информация о трудовой деятельности и данные о предыдущих местах работы;
- семейное положение;
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, место работы, должность);
- сведения об образовании;
- сведения об отпуске и сведения о командировках;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о заработной плате и сведения об удержаниях из заработной платы;
- сведения о выданных подотчетных суммах;
- сведения о лицевом счете в банке;
- сведения о выданных банковских картах;
- сведения о выплачиваемых алиментах;

- основание прекращения трудового договора (увольнения).

5.2. В организации осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань»;
- лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей;
- другие физические лица, состоящие с АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань» в гражданско-правовых отношениях.

5.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах персональных данных.

-

## **6. Порядок обработки и хранения персональных данных**

6.1. В организации используются следующие способы обработки персональных данных:

- с использованием средств вычислительной техника (автоматизированная обработка);
- обработка без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.2. Создание персональных данных.

создаются путём:

6.2.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

6.2.2. Организация получает персональные данные субъектов персональных данных непосредственно от самих субъектов персональных данных.

6.3. Организация предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно самим субъектам персональных данных;
- третьим лицам только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники организации должны руководствоваться следующими правилами передачи персональных данных и предоставления доступа к персональным данным:

- персональные данные запрещается передавать третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также случаев, установленных федеральными за-

конами;

- передача персональных данных третьей стороне допускается в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих причине передачи данных;

- предоставление третьей стороне (например, разработчикам, администраторам ИСПДн) доступа к персональным данным допускается исключительно в объеме технологической необходимости;

Решение о необходимости передачи персональных данных и предоставления доступа к персональным данным принимается руководителем организации.

6.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных работников, обрабатываемых в организации, не осуществляется.

6.6. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется организацией с согласия субъектов персональных данных, за исключением установленных законодательством случаев.

6.8. При получении персональных данных организация получает у субъектов согласие на обработку их персональных данных. Форма согласия субъектов персональных данных, приведена в приложении (Приложение 1), (Приложение 7,8)

6.9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

6.9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие организации на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

6.9.2. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных хранится в отделе кадров организации.

6.9.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в обла-



сти персональных данных.

6.9.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань».

6.10. Хранение персональных данных:

6.10.1. Персональные данные, включённые в состав карточки формы Т2, иные персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемом металлическом шкафу (сейфе), установленном в помещении отдела кадров. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в информационной системе организации.

6.10.2. Трудовые книжки, журнал движения трудовых книжек, бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся в запортом металлическом сейфе.

6.10.3. Доступ к информационной системе предприятия строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 7.2 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

6.11. Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. По достижении целей обработки, а также отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва или с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Формы:

- Отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).
- Акта об уничтожении персональных данных (Приложение 3).
- Уведомления о прекращении обработки персональных данных (Приложение 4).

6.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного законом срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничто-

жение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **7. Доступ к персональным данным**

7.1. Доступ к персональным данным работников АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань» имеют уполномоченные должностные лица организации, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей ( Приложение 5).

7.2. Доступ к персональным данным работников организации имеют:

7.2.1. Руководитель организации: к персональным данным работников и граждан, принимаемых на работу.

7.2.2. Руководители структурных подразделений и их заместители — к персональным данным работников, возглавляемых ими структурных подразделений.

7.2.3. Специалист по работе с кадрами: к персональным данным работников и граждан, принимаемых на работу, а также к персональным данным кандидатов на замещение вакантной должности.

7.2.4. Главный бухгалтер организации: к персональным данным работников и физических лиц, состоящих с АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань» в гражданско-правовых отношениях.

7.2.5. Работники организации, в должностных инструкциях которых предусмотрены обязанности по обеспечению функционирования информационных систем персональных данных.

7.3. Должностным лицам организации, имеющим доступ к персональным данным, запрещается предоставлять персональные данные субъектов для общедоступных источников персональных данных.

7.4 Все лица, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с требованиями настоящего Порядка под роспись и подписать обязательство о неразглашении персональных данных, соблюдения режима конфиденциальности персональных данных и соблюдения правил их обработки (Приложение 6).

7.4. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Порядка;
- осуществлять обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- получать персональные данные лично у работника, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- знакомиться только с теми персональными данными, к которым получен доступ;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных работника;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения.

## **8. Ответственный за организацию обработки персональных данных**

8.1. Ответственным за обработку персональных данных работников в организации является Специалист по работе с кадрами АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань».

8.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль над соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите ПДн;
- доводить до сведения работников организации Положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки ПДн и требований к их защите;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **9. Основные направления работ по защите персональных данных**

9.1. Организация обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

9.2. Выделяются следующие основные направления работ по защите персональных данных:



- обследование информационных ресурсов организации на предмет наличия в них персональных данных;
  - организация разрешительной системы доступа работников к обработке персональных данных;
- организация и проведение работ по защите персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- контроль соблюдения мер защиты персональных данных при их обработке.

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников Автономная некоммерческая организация Центр комплексной абилитации, реабилитации и социальной адаптации инвалидов с детства, детей и подростков с ограниченными возможностями «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань»**

**СОГЛАСИЕ**

Я,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, постоянной регистрации)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вы-  
дан \_\_\_\_\_

*(оригинал, выданный документом выдан)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань», находящемуся по адресу: г. Крымск, ул. Карла Либкнехта, д. 62, в лице ответственного за обработку персональных данных \_\_\_\_\_, (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ОМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается данное согласие: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; пол; фотографическое изображение работника; табельный номер работника; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства по паспорту; адрес места жительства фактический; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица; характеристика работника; сведения об испытательном сроке работника; сведения о воинском учете; данные, содержащиеся в военном билете; сведения о знании иностранного языка; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний; сведения о профессиональной пригодности; сведения о фактах прохождения профессиональных медицинских осмотров; сведения об инвалидности; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения о льготах; сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы, стаж, сведения об аттестации); ученая степень, звание; информация о трудовой деятельности; данные о предыдущих местах работы; семейное положение; сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, место работы, должность); сведения об образовании; сведения об отпуске; сведения о командировках; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о заработной плате; сведения об удержаниях из заработной платы; сведения о выданных подотчетных суммах; сведения о лицевом счете в банке; сведения о выданных банковских картах; сведения о выплачиваемых алиментах; основание прекращения трудового договора (увольнения).

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием следующих способов обработки персональных данных:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) с передачей по сетям связи, включая сети связи общего пользования;
  - без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка). Согласие действует на период действия трудового /гражданско-правового (ненужное зачеркнуть) договора и прекращается при расторжении этого договора.
- Согласие может быть отозвано путем подачи заявления в письменной форме.

Для обработки персональных данных, содержащихся в данном согласии, дополнительного письменного разрешения их обладателя не требуется.

Подтверждаю, что давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Порядку об обработке и защите персональных  
данных в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ  
СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань», связанных с реали-  
зацией трудовых отношений

### Отзыв согласия на обработку персональных данных

Оператору персональных данных АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛ-  
НЕЧНЫЙ МИР Кубань». Адрес: г. Крымск, ул. Карла Либкнехта, д. 62

от

\_\_\_\_\_

--

проживающего по адре-  
су: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ/ дата выдачи)

прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в  
целях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине \_\_\_\_\_

(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И

Приложение № 3  
к Порядку об обработке и защите персональных данных  
в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР  
Кубань»  
связанных с реализацией трудовых отношений

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ Уничтожения персональных данных

г. Крымск  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ »

Нами,

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО работников, проводивших уничтожение)

в присутствии

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО работников, присутствовавших при уничтожении)

Составлен акт о нижеследующем: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. нами было

№	Название (краткое содержание документа)	Номер по журналу учета	Кол-во листов	Способ уничтожения	Причина уничтожения	Примечание

произведено уничтожение следующих персональных данных (документов, дел, носителей персональных данных):

(При необходимости указать дальнейшие действия с не уничтоженными документами, носителями, например, передача в архив на хранение).

Всего документов, носителей \_\_\_\_\_ Документы уничтожены

\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель комиссия

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии

Приложение № 4  
к Порядку об обработке и защите персональных данных в  
АНО ЦКАРСА ИДЦП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР  
Кубань»,  
связанных с реализацией трудовых отношений

### Уведомление об уничтожении персональных данных

В ответ на Ваш запрос от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сообщаем, что обработка Ваших персональных данных АНО ЦКАРСА ИДЦП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань», расположенной по адресу: г. Крымск, ул. Карла Либкнехта, д. 62 прекращена, а сами персональные данные уничтожены.

Персональные данные \_\_\_\_\_  
*(указать действия с персональными данными: передача в*

*архив, ограничение доступа, уничтожение)*

Должностное лицо организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Ф. И. О.)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Порядку об обработке и защите персональных данных  
в АНО ЦКАРСА ИДЦП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР  
Кубань»  
связанных с реализацией трудовых отношений

У  
**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия руководителя)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Список работников, обрабатывающих персональные данные

N.	ФИО, должность, подразделение работника	Персональные данные, к обработке которых допущен работник	ИСИДн, в которой обрабатываются указанные сведения
1.	Золотарева Наталья Васильевна	Служебные сведения, персональные данные сотрудников	Контур.Экстерн: 1С-предприятие 8.Фитнес клуб.
2.	Алексеевко Ольга Александровна	Служебные сведения, персональные данные сотрудников.	Контур-Экстерн: 1С: бухгалтерия ИКО 8 ПРОФ
3.	Дмитренко Анна Алексеевна	служебные сведения, персональные данные сотрудников	Контур.Экстерн: 1С-предприятие 8.Фитнес клуб.

Приложение № 6  
к Порядку об обработке и защите персональных данных  
в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР  
Кубань»  
связанных с реализацией трудовых отношений

**Обязательство о неразглашении персональных дан-  
ных, соблюдении режима конфиденциальности пер-  
сональных данных и соблюдении правил их обработ-  
ки**

Я. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

обязуюсь использовать доступные мне персональные данные субъектов персональных данных АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань», в соответствии с занимаемой мною должностью, только в целях исполнения трудовой функции и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением мною должностных обязанностей.

Я предупрежден об ответственности, связанной с нарушением мной данного обяза-  
тельства.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 7  
к Порядку об обработке и защите персональных данных  
в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР  
Кубань»  
связанных с реализацией трудовых отношений

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных для оформления информационного стен-**  
**да**

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вы-  
дан \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань», находящемуся по адресу: г. Крымск, ул. Карла Либкнехта, д. 62, в лице ответственного за обработку персональных данных \_\_\_\_\_, (далее - Оператор) на обработку в документальной или электронной форме моих персональных данных для оформления информационного стенда.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- фотография;

-пол;

-образование, квалификация, повышение квалификации;

- трудовая деятельность в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань».

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 8  
к Порядку об обработке и защите персональных данных  
в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР  
Кубань»  
связанных с реализацией трудовых отношений

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных фото и видео материалов**

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вы-  
дан \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань», находящемуся по адресу: г. Крымск, ул. Карла Либкнехта, д. 62, в лице ответственного за обработку персональных данных \_\_\_\_\_, (далее - Оператор) на обработку фото и видео материалов моих персональных данных для опубликования в социальных сетях, СМИ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- видеоматериалы;
- пол;
- образование, квалификация, повышение квалификации;
- трудовая деятельность в АНО ЦКАРСА ИДДП ОВЗ «НАШ СОЛНЕЧНЫЙ МИР Кубань».

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)